

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN
VÀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2014-2015

Thực hiện Công văn số 1276/BGDĐT-NG ngày 20/02/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên”; Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/5/2010 “V/v hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên”; căn cứ kết quả tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2013 – 2014;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2014 – 2015 của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường Đại học An Giang lập kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên của Trường Đại học An Giang (ĐHAG) năm học 2014 – 2015 như sau:

I. Mục đích

1. Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại;

2. Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy và giúp nhà trường điều chỉnh hoạt động hỗ trợ đào tạo; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên, đơn vị trong thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường;

3. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học cùng quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học được phản ánh nguyện vọng, được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác hỗ trợ đào tạo của nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Đảm bảo truyền thống “tôn sư trọng đạo” và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về hoạt động giảng dạy của giảng viên, hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học phải chính xác, tin cậy;

2. Người học phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên và hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường;

3. Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

III. Phạm vi lấy ý kiến

- Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của tất cả giảng viên của tất cả học phần được tổ chức giảng dạy (hình thức chính quy và hình thức giáo dục thường xuyên);

- Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường.

IV. Nội dung và công cụ

1. Nội dung

- Bộ Câu hỏi năm 2014 – 2015 chung cho các đối tượng (hình thức chính quy và hình thức giáo dục thường xuyên).

2. Công cụ

Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, công cụ để lấy ý kiến phản hồi từ người học xác định cụ thể các chỉ báo gồm: tiêu chí, chỉ số với các mức độ đánh giá:

- **Phần mềm:** “**EVAL-ONLINE**”

- **Tiêu chí:** là các hoạt động, công việc mà giảng viên cần thực hiện khi giảng dạy, mỗi tiêu chí được xác định bởi một số chỉ số cụ thể;

- **Chỉ số:** là khía cạnh cụ thể của tiêu chí về hoạt động, công việc cụ thể của giảng viên trong giảng dạy mà người học có thể cảm nhận được trong quá trình học tập;

- **Mức độ:** là giá trị của thang đo chỉ số; đo bằng “thái độ” được sử dụng 4 mức độ: 1/ Không đồng ý; 2/ Phân vân; 3/ Đồng ý; 4/ Hoàn toàn đồng ý.

V. Biện pháp tổ chức: Quy trình cách thức tổ chức lấy ý kiến phản hồi, xử lý dữ liệu và sử dụng kết quả

1. Tổ chức:

- Thành lập Ban Chỉ đạo.

- Nhiệm vụ:

(1) Thiết kế Bộ Câu hỏi (tổ chức nghiệm thu của Hội đồng khoa học);

(2) Tổ chức triển khai lấy ý kiến của người học qua mạng theo file hướng dẫn sử dụng phần mềm “**EVAL- ONLINE**” cho [giảng viên](#) và [sinh viên](#) (văn bản, phát hành tờ rơi);

(3) Xử lý dữ liệu, tổng hợp kết quả lấy ý kiến người học;

(4) Thông báo thời gian nhận kết quả online cho giảng viên;

(5) Báo cáo tổng hợp kết quả công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học cho Ban Giám hiệu;

(6) Hội thảo Tổng kết công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2014 – 2015.

2. Quy trình

Quy trình lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện theo quy trình số [QT47](#) soát xét lần 01 (văn bản đính kèm).

3. Xử lý dữ liệu

- Tiêu chí có giá trị thống kê;

- Tiêu chí không có giá trị thống kê (ý kiến nhỏ hơn 80% số đăng kí hoặc sĩ số lớp);

- Quy ước thang đánh giá theo mỗi câu hỏi như sau:

Mức	ĐTB/câu
Tốt	> 3.50
Khá	3.00 – 3.50
TB	2.50 – 2.99
Yếu/chưa đạt	< 2.50

- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng có trách nhiệm xử lý, phân tích dữ liệu.

4. Sử dụng kết quả

- Giảng viên nghiên cứu để điều chỉnh hoạt động giảng dạy, xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của bản thân;
- Bộ môn, khoa tham khảo để phân công giảng dạy, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giảng viên;
- Ban Giám hiệu tham khảo để xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên.

5. Thời gian thực hiện

a. Hình thức chính quy:

- Học kỳ I từ 17/11/2014 đến 28/12/2014;
- Học kỳ II từ 20/04/2015 đến 02/06/2015.

b. Hình thức giáo dục thường xuyên:

- Học kỳ I từ 26/02/2015 đến 07/04/2015;
- Học kỳ II từ 28/07/2015 đến 15/09/2015.

VI. Kinh phí

Phòng KT&KĐCL kết hợp Phòng Kế hoạch Tài vụ lập dự trù kinh phí./.

Nơi nhận:

- BGH, BCD;
- CĐCS, Đoàn TN, Hội SV;
- Các Khoa, Bộ môn;
- Lưu: HCTH, KT&KĐCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Hoàng Xuân Quảng