

Số: 984/KH-ĐHAG

An Giang, ngày 08 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục đại học
Năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-BGD&ĐT ngày 23/02/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục (CSGD) đại học, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng CSGD đại học;

Căn cứ Công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá (TĐG) CSGD đại học;

Trường Đại học An Giang triển khai kế hoạch thực hiện công tác TĐG cấp CSGD đại học với những nội dung cơ bản như sau:

1. Mục đích tự đánh giá

- Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng Trường Đại học An Giang;
- Là một khâu quan trọng trong việc đảm bảo chất lượng và xây dựng văn hóa chất lượng bên trong nhà trường;
- Giúp CSGD tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn kế tiếp theo hướng cao hơn;
- Là điều kiện cần thiết để CSGD đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng với một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;
- Thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của CSGD trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu đã được xác định.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của nhà trường trong giai đoạn 2018 - 2023 theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Bộ tiêu chuẩn đánh giá CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT và các công văn hướng dẫn:

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD, ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng ban hành “Hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học”;

- Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD, ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng ban hành “Hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học”;

- Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD, ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng ban hành “Hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học”.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Hội đồng TĐG cấp CSGD được thành lập theo Quyết định số 1324/QĐ-ĐHAG ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học An Giang (có danh sách kèm theo).

4.2. Ban Thư ký giúp việc và các nhóm chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

STT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (5 Tiêu chí)	Nhóm 1	01/8/2018 đến 01/9/2018	
2	Tiêu chuẩn 2 (5 Tc) Tiêu chuẩn 3 (4 Tc)	Nhóm 2	01/8/2018 đến 01/9/2018	
3	Tiêu chuẩn 4 (4 Tc) Tiêu chuẩn 6 (7 Tc)	Nhóm 3	01/8/2018 đến 01/9/2018	
4	Tiêu chuẩn 9 (6Tc) Tiêu chuẩn 10 (4Tc) Tiêu chuẩn 11 (4Tc)	Nhóm 4	01/8/2018 đến 01/9/2018	
5	Tiêu chuẩn 12 (5Tc) Tiêu chuẩn 16 (4Tc)	Nhóm 5	01/8/2018 đến 01/9/2018	
6	Tiêu chuẩn 13 (5Tc)	Nhóm 6	01/8/2018 đến 01/9/2018	
7	Tiêu chuẩn 17 (5Tc) Tiêu chuẩn 21 (4Tc) Tiêu chuẩn 24 (4Tc)	Nhóm 7	01/8/2018 đến 01/9/2018	

STT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
8	Tiêu chuẩn 5 (4Tc)	Nhóm 8	01/8/2018 đến 01/9/2018	
9	Tiêu chuẩn 14 (5Tc) Tiêu chuẩn 15 (5Tc) Tiêu chuẩn 22 (4Tc)	Nhóm 9	01/8/2018 đến 01/9/2018	
10	Tiêu chuẩn 8 (4Tc)	Nhóm 10	01/8/2018 đến 01/9/2018	
11	Tiêu chuẩn 18 (4Tc) Tiêu chuẩn 19 (4Tc)	Nhóm 11	01/8/2018 đến 01/9/2018	
12	Tiêu chuẩn 20 (4Tc) Tiêu chuẩn 23 (6Tc)	Nhóm 12	01/8/2018 đến 01/9/2018	
13	Tiêu chuẩn 7 (5Tc) Tiêu chuẩn 25 (2Tc)	Nhóm 13	01/8/2018 đến 01/9/2018	

5. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài nhà trường

Thông tin cần thu thập từ bên ngoài: Theo Kế hoạch số 134/KH-ĐHAG ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về khảo sát đánh giá phản hồi từ các bên liên quan năm học 2017-2018.

6. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá (6 – 8 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
Tuần 1 - 2 (Từ ngày 01/8 - 11/8/2018)	<ol style="list-style-type: none"> Họp Lãnh đạo CSGD để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD. Thủ trưởng CSGD ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD. Họp Hội đồng tự đánh giá CSGD để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CSGD. 	P.KT&ĐBCL
Tuần 3 - 4 (Từ ngày 12/8 - 25/8/2018)	1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan;	Hội đồng TĐG
	2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.	Ban Thư ký
	3. Họp Hội đồng tự đánh giá CSGD để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> Kế hoạch tổ chức đánh giá CSGD; Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và điều kiện cụ thể của CSGD). 	Hội đồng TĐG
	4. Thủ trưởng CSGD ban hành Kế hoạch tự đánh giá.	Lãnh đạo các đơn vị; GVCN

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
Tuần 5 - 10 (Từ ngày 26/8 – 06/10/2018)	1. Công bố Kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.	Hội đồng TĐG
	2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.	Ban Thư ký
	3. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.	Các nhóm chuyên trách
	4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.	Các nhóm chuyên trách
Tuần 11 - 16 (Từ ngày 07/10 - 17/11/2018)	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).	Các nhóm chuyên trách
	2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).	Các nhóm chuyên trách
Tuần 17 - 20 (Từ ngày 18/11 - 15/12/2018)	1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo.	Hội đồng tự đánh giá CSGD:
	2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.	
	3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.	
	4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.	
	5. Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CSGD	Ban Thư ký
Tuần 21 - 22 (Từ ngày 16/12 - 29/12/2018)	1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.	Hội đồng tự đánh giá CSGD:
Tuần 23 - 26 (Từ ngày 30/12 – 26/01/2019)	1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD. 2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.	Lãnh đạo các đơn vị; Viên chức; Các bên liên quan
Tuần 27 - 30 (Từ ngày 27/01 - 16/02/2019)	1. Biên tập và tổng hợp thành quyển báo cáo TĐG phiên bản 1 trình Hội đồng TĐG. • Hợp đề tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị. • Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. • Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. 3. Thủ trưởng CSGD ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.	Hội đồng TĐG Ban Thư ký

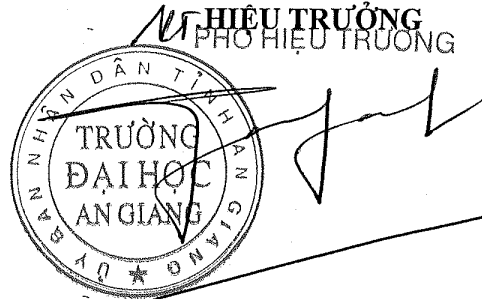
Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị phụ trách
Tuần 31 - 32 (Từ ngày 17/02 - 21/3/2019)	1. CSGD gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GD&ĐT. 2. CSGD công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.	Hội đồng TĐG
Tuần 33 - 36 (Từ ngày 03/3 - 31/3/2019)	Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động.	P. KT&ĐBCL
Tuần 37 - 40 (Từ ngày 01/4 - 30/4/2019)	Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD.	P. KT&ĐBCL

7. Kế hoạch kinh phí

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kết hợp với Phòng Kế hoạch-Tài vụ hoạch định kinh phí cho Kế hoạch này (Bảng dự trù kinh phí đính kèm)./. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong CSGD;
- Đảng ủy, BGH, HĐ (để chỉ đạo thực hiện);
- CĐCS, Đoàn TN, HSV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL. *[Signature]*



PGS, TS Trần Văn Đạt