

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI
TỰ ĐÁNH GIÁ CẤP CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ CẤP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

- Thực hiện Kế hoạch số 984/KH-DHAG ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về công tác tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục;
 - Thực hiện Kế hoạch số 985/KH-DHAG ngày 08/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về công tác tự đánh giá cấp chương trình đào tạo;
- Hội đồng tự đánh giá xây dựng Kế hoạch chi tiết, cụ thể:

TT	Thời gian	Công tác	Thành phần	Kế hoạch/Nội dung triển khai	Công tác chuẩn bị	Ghi chú
1	23/08/2018	Họp Ban Thư ký Hội đồng TDG CSGD, CTDT	Ban Thư ký Hội đồng TDG CSGD, CTDT	Góp ý dự thảo kế hoạch triển khai; Phân công chuẩn bị nội dung tập huấn, kế hoạch triển khai chi tiết, nâng cấp phần mềm	Dự thảo kế hoạch triển khai, Thông báo mời họp, Bảng phân công dự kiến.	
2	21/09/2018	Tập huấn tổng quan về công tác DBCL, xây dựng hệ thống DBCL bên trong, kiểm định chất lượng CSGD, CTDT	Toàn thể CCVC	Thời gian tập huấn: 1 buổi x 2 nhóm (CCVC chọn 1 trong 2 nhóm buổi sáng hoặc chiều) Trình bày: Thầy Đạt Nội dung báo cáo: <ul style="list-style-type: none">- Bối cảnh, chủ trương, chính sách, yêu cầu của công tác DBCL và kiểm định chất lượng CSGD, CTDT;- Xây dựng hệ thống DBCL bên trong (CSGD, CTDT) - các tác động và lợi ích;- Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo chất lượng CSGD, CTDT của DHAG.	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Kế hoạch tập huấn, phân công chuẩn bị- Thông báo tập huấn -> tiếp nhận đăng ký- File PowerPoint báo cáo- Chương trình tập huấn- Photo tài liệu tập huấn (các văn bản liên quan, file báo cáo)- Danh sách ký tên,....	Sau ngày tập huấn, Phòng KT&DBCL phối hợp với Phòng QTTB bố trí phòng làm việc phục vụ HD TDG.

TT	Thời gian	Công tác	Thành phần	Kế hoạch/Nội dung triển khai	Công tác chuẩn bị	Ghi chú
3	22/09/2018	Tập huấn viết báo cáo TDG CSGD, CTBT	Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách TDG CSGD, CTBT	<p>Thời gian tập huấn: 1 ngày Trình bày: Anh Phong</p> <p>- Buổi 1: Hướng dẫn viết báo cáo TDG CSGD, CTBT: quy trình thực hiện chung; cách thu thập và phân tích minh chứng; cách viết báo cáo TDG CSGD, CTBT; hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý minh chứng;</p> <p>- Buổi 2: Hướng dẫn cách xây dựng Master Plan; thảo luận và hoàn thành Master Plan (tiêu chí, câu hỏi chuẩn đoán, minh chứng cần có) cho báo cáo TDG CSGD, CTBT (TT04, AUN-QA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch tập huấn, phân công chuẩn bị - Thông báo tập huấn - File PowerPoint báo cáo - Dự thảo Master plan (CSGD, CTBT); - Dự thảo đề cương Báo cáo TDG (CSGD, CTBT); - Chương trình tập huấn, Danh sách ký tên, - Photo tài liệu tập huấn (các văn bản liên quan, file báo cáo, master plan, dự thảo đề cương báo cáo TDG), - Nâng cấp phần mềm quản lý, cập nhật tài liệu lên phần mềm quản lý: Các văn bản liên quan, Báo cáo mẫu của các Trường, Báo cáo TDG CSGD, CTBT của Trường (trước đây), cập tài khoản truy cập cho các thành viên. - Phân quyền cập nhật Master plan, Báo cáo TDG ... 	
4	24/9-17/11	Phân tích thông tin tiêu chí, thu thập minh chứng, hoàn thành Master Plan (CSGD, CTBT)	Nhóm chuyên trách TDG CSGD, CTBT	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ các văn bản hướng dẫn, master plan -> tìm và phân tích minh chứng, trả lời câu hỏi chuẩn đoán, kế hoạch cải thiện -> hoàn thiện Master Plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật master plan online (theo góp ý), - Theo dõi việc cập nhật master plan 	
5	19/11/2018-12/01/2019	Viết báo cáo TDG (CSGD, CTBT)	Nhóm chuyên trách TDG CSGD, CTBT	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Master Plan, thông tin minh chứng, file báo cáo mẫu -> viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn, mã hóa minh chứng - Cập nhật nội dung báo cáo online (theo tiêu chuẩn, tiêu chí) - Số hóa minh chứng và upload theo hướng dẫn 	<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu hướng dẫn cập nhật báo cáo online, số hóa và upload minh chứng; - Trang thiết bị số hóa 	

TT	Thời gian	Công tác	Thành phần	Kế hoạch/Nội dung triển khai	Công tác chuẩn bị	Ghi chú
6	14/01/2019- 02/03/2019	Tổng hợp báo cáo (CSGD, CTBT)	Ban Thư ký Hội đồng TDG, Nhóm chuyên trách CSGD, CTBT	Tổng hợp báo cáo, rà soát minh chứng số hóa -> yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung nếu có.	Phần mềm minh chứng, Trang thiết bị số hóa	
7	04/3/2019- 16/3/2019	Tập huấn Hội đồng TDG CSGD, CTBT (cách thẩm định báo cáo TDG)	Hội đồng TDG	Thời gian tập huấn: 1 buổi Trình bày: Thầy Đạt Nội dung báo cáo: - Thông qua kế hoạch triển khai, - Phân công thành viên hội đồng phụ trách đánh giá tiêu chuẩn, tiêu chí, - Hướng dẫn cách đánh giá (tài liệu hướng dẫn đánh giá ngoài).	- Xây dựng Kế hoạch tập huấn, phân công chuẩn bị - Thông báo tập huấn - File PowerPoint báo cáo - Mẫu phiếu đánh giá từng tiêu chí của hội đồng (31 thành viên) - Chương trình tập huấn, Danh sách ký tên - Photo tài liệu tập huấn (các văn bản liên quan, file báo cáo, mẫu phiếu đánh giá từng tiêu chí, Báo cáo tự đánh giá đã tổng hợp) - Cập tài khoản truy cập phần mềm cho hội đồng...	
8		Đọc dự thảo báo cáo	Hội đồng TDG	Xem xét dự thảo báo cáo TDG, minh chứng - > đề xuất chỉnh sửa nếu cần		
9		Hoàn chỉnh dự thảo	Ban Thư ký	Tổng hợp và chỉnh sửa dự thảo báo cáo theo ý kiến của Hội đồng		
10	18/3/2019- 13/4/2019	Công bố dự thảo	Lãnh đạo các đơn vị; Viên chức; Các bên liên quan	1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD. 2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.	- Kế hoạch lấy ý kiến, - Thiết kế biểu mẫu góp ý - Xây dựng module góp ý online trên phần mềm quản lý - Cập nhật Dự thảo báo cáo tự đánh giá trên phần mềm -> thông báo cho các bên liên quan xem và góp ý - Tổng hợp ý kiến -> xin ý kiến Hội đồng để chỉnh sửa	

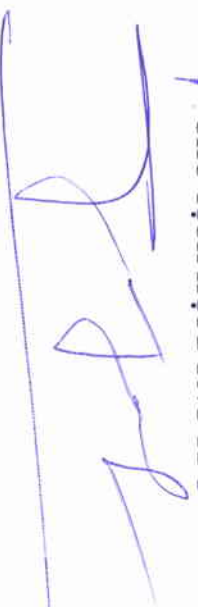
TT	Thời gian	Công tác	Thành phần	Kế hoạch/Nội dung triển khai	Công tác chuẩn bị	Ghi chú
11	15/4/2019- 18/5/2019	Họp thăm định báo cáo	Ban Thư ký, Hội đồng TDG	<ul style="list-style-type: none"> 1. Biên tập và tổng hợp thành quyền báo cáo TDG phiên bản 1 trình Hội đồng TDG. • Họp đề tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị: • Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. • Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. 3. Thủ trưởng CSGD ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - In báo cáo TDG phiên bản 1, - Danh sách ký tên của Hội đồng 	
12	20/5/2019- 01/6/2019	Công bố báo cáo	Hội đồng TDG	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ GD&ĐT. - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trên phần mềm (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định. 	Các hồ sơ gửi cho cơ quan chủ quản, Bộ GD&ĐT theo quy định	Xây dựng kế hoạch mời các bên có liên quan
13	3/6/2019- 29/6/2019	Cải tiến chất lượng theo kế hoạch hành động	Phòng KT&DBCL	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch cải tiến, - Phân công thực hiện. 	Kế hoạch cải tiến có phân công thực hiện cụ thể	
14	1/7/2019- 31/7/2019	Họp tổng kết, triển khai đánh giá ngoài	Hội đồng TDG	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện → đề xuất các CTBT đủ yêu cầu và đề xuất đánh giá ngoài - Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài các CTBT đủ yêu cầu 	Báo cáo tổng kết, Các báo cáo TDG CTBT	

TRƯỞNG BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG



Trương Thanh Hải

P. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TDG



TT	Thời gian	Công tác	Thành phần	Kế hoạch/Nội dung triển khai	Công tác chuẩn bị	Ghi chú
----	-----------	----------	------------	------------------------------	-------------------	---------

BẢNG PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ THỰC HIỆN

Nhóm		Nội dung		Phân công	
1		Đại diện lãnh đạo Trường chỉ đạo, triển khai, theo dõi,...		Thầy Đạt-PHT	
2		Phụ trách tập huấn, viết BC, thực hiện quy trình,...		Thầy Phong-PTP.ĐT	
3		Phụ trách DBCL, điều phối công việc, tham mưu BGH		Thầy Trương Hải-PTP.KT&DBCL	
4		Thư ký chung		Thảo (hồ sơ, CSV, website, phần mềm), Vi, Liên (chuyên sâu CSGD, CTDT)	
5		Xây dựng kế hoạch, thông báo, triển khai kế hoạch		Thảo, Nho, Giang	
6		Phòng, trang thiết bị phục vụ công tác tập huấn, viết báo cáo		Thầy Răng-PTP. QT-TB, Thảo-KT&DBCL	
7		Website, Phần mềm quản lý		Duyên, Trung, Thảo, Danh, Linh	
8		Master plan, Đề cương báo cáo CSGD		Thầy Trần Hải, Vi, Liên, Duyên, Thủy, Lâm, Chương, Bách, Quyền	
9		Master plan, Đề cương báo cáo CTDT TT04		Thầy Trần Hải, Vi, Liên, Duyên, Thủy, Chương, Bách, Nghi, Hoàng Anh	
10		Master plan, Đề cương báo cáo CTDT AUN-QA		Thầy Trần Hải, Vi, Liên, Duyên, Thủy, Yến, Sôtryaly, Anh, Đô Na, Thuận	

